



SUNSTONE

Sunstone Systems AB

Anpassning till verksamheten –
nyckeln till modern ärendehantering

Rikard Johansson
2008-03-12

Om Sunstone Systems AB

- Grundat 1994
- Personalägt sedan maj 2006
- Kontor i Folkets Hus, Stockholm
- Kunder främst inom offentlig sektor och media
- Arbetat med diariesföring och ärendehantering sedan starten

Affärsidé

”Vi gör informationen tillgänglig”

- vara ledande inom nischen ”sökning och avancerad informationshantering”
- använda standardprodukter som bas
- utveckla standardmoduler som komplement
- förstå kundens verksamhet, inte bara tekniken
- leverera alla tjänster relaterade till utveckling av kundernas system
- etablera och vårda långsiktiga kundrelationer

Applikationer och produkter

- Standardapplikationer
 - Sunstone/Ärende
 - Sunstone/Diarium
 - Sunstone/Arkiv
 - Sunstone/Bibliotek
- Produkter för databaser och söksystem
 - Livelink Discovery Server, från OpenText
 - Cumulus, från Canto
 - FAST ESP, från FAST

Kunder, offentlig sektor



Kunder, privat sektor



Sydsvenskan



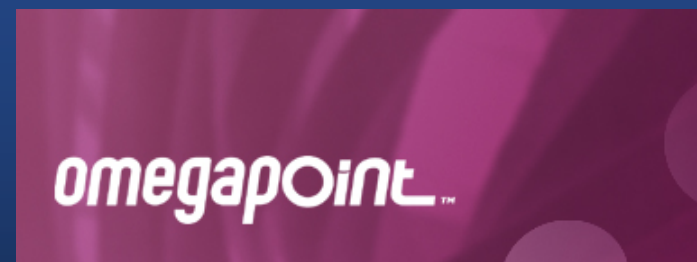
Upsala Nya Tidning



BRILJANS



Leverantörer och partners



Hur köper man ett bra system?

- Beställaren
 - engagerar berörd personal från början
 - tar tid för grundlig verksamhetsanalys
- Systemet
 - anpassas efter verksamheten
 - erbjuder effektivt handläggarsöd
 - är öppet och utbyggbart
- Leverantören
 - förstår verksamheten hos kunden
 - erbjuder långsiktig och nära kundrelation

Anpassning efter verksamheten

- Lagar & regler (sekretess, PUL)
- Flexibel informationsmodell
- Arbetsflöden
- Olika användarkategorier – olika gränssnitt
- Integration med andra system
- Arkivering, gallring

Handläggarsöd

- Flexibel utformning av gränssnitt
- Fritextsökning (all information vs utvalt fält)
- Inmatningsstöd (register, kopplingar)
- Koppling av handlingar (dokument, e-post)
- Användning av standardbrev
- Bevakning av ärenden
- Sammanställningar ("Mina ärenden")

Planering av införande

- Kartlägg interna processer ordentligt
- Sätt samman projektgrupp:
 - Resurssäkra sakkunnig personal
 - Ta med personer med förståelse för IT
 - Säkra aktivt stöd från ledningen
 - Förankra det nya systemet i organisationen
- Inför systemet stegvis ("nu-läge" och "ny-läge")
- Låt verksamheten vara beställare och IT-avdelningen fungera som stöd

Avslutning

- Sunstone har stor erfarenhet av utveckling av diariesystem och ärendehantering för svenska myndigheter
- Vi erbjuder bra produkter för svenska förhållanden tillsammans med alla tillhörande konsulttjänster
- Besök vår utställning i lobbyn för frågor och demonstrationer